

# PICALA — Política de Privacidad y Protección de Datos Personales

---

**Versión 1.0 · Vigente desde el 18 de octubre de 2026**

**Aplicable a la aplicación Android, la aplicación iOS y el sitio web de Picala.**

## Tu privacidad en pocas palabras

---

- Podés consultar la oferta de partidos sin crear una cuenta.
- Para registrarte solicitamos datos de identificación y contacto, incluido el número de DNI. No pedimos una fotografía del documento como requisito habitual.
- Tu DNI, email, teléfono, datos bancarios y reportes no se muestran a la comunidad.
- Los perfiles y publicaciones comunitarias son visibles para usuarios registrados, con el alcance explicado en esta política.
- No vendemos tus datos ni los usamos para publicidad de terceros. Las promociones propias y la publicación de tu imagen requieren autorizaciones separadas.
- Podés eliminar tu cuenta. Los registros contables de tus operaciones se conservan separadamente cuando corresponde; eliminar el perfil no elimina esas obligaciones.
- Podés ejercer tus derechos escribiendo a **[EMAIL DE SOPORTE Y PRIVACIDAD]**.

## 1. Quién es responsable

---

El responsable del tratamiento es **[NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL]**, CUIT **[CUIT]**, con domicilio en **[DOMICILIO LEGAL COMPLETO, LOCALIDAD, JURISDICCIÓN Y CÓDIGO POSTAL]**, República Argentina, titular del servicio PICALA, en adelante “Picala”.

- Sitio oficial: **[DOMINIO OFICIAL]**.
- Contacto de soporte y privacidad: **[EMAIL DE SOPORTE Y PRIVACIDAD]**.
- Solicitud web de eliminación de cuenta: **[URL DE SOLICITUD DE ELIMINACIÓN]**.

Esta política explica el tratamiento de datos en nuestros servicios y en la organización de encuentros de básquet, conforme a la Ley 25.326, su reglamentación y las normas aplicables. Complementa los Términos y Condiciones, pero no constituye una autorización general para cualquier uso de información.

## 2. Datos que solicitamos y para qué

---

| Datos                                                        | Finalidad y carácter                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre, apellido, email, fecha de nacimiento y número de DNI | Obligatorios para registrar la cuenta, identificar al participante, controlar la edad declarada y detectar cuentas duplicadas. |
| Teléfono                                                     | Necesario antes de reservar, para la coordinación y contacto relacionado con el encuentro.                                     |
| Categoría y nivel deportivo                                  | Necesarios para organizar la participación en los formatos ofrecidos.                                                          |
| Posición, apodo y foto de perfil                             | Opcionales; permiten completar el perfil deportivo.                                                                            |
| Zona o preferencias deportivas que cargues en la app         | Facilitar la búsqueda y organización; no equivalen a rastreo de ubicación precisa.                                             |

|                                                                                |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Identificador interno, reservas, asistencia, cancelaciones y reintegros        | Gestionar tu cuenta y los servicios contratados.                    |
| Nombre del pagador, importe, fecha, referencia y estado de la transferencia    | Identificar pagos y mantener registros de operaciones.              |
| Nombre, DNI y partido asociados a una operación                                | Vincular la operación con el participante en el registro contable.  |
| Datos de cuenta bancaria que informes por email para un reintegro              | Ejecutar y comprobar la devolución.                                 |
| Publicaciones, imágenes que subas, likes, vínculos de amistad y calificaciones | Prestar las funciones comunitarias disponibles.                     |
| Reportes, imágenes adjuntas, descargos y decisiones de moderación              | Investigar incidentes y resolverlos mediante revisión humana.       |
| Consultas, solicitudes y constancias de autorización                           | Atenderte y registrar tus decisiones sobre el tratamiento de datos. |

No proporcionar los datos obligatorios impide completar la operación que los requiere, pero no impide consultar la oferta pública. Los datos opcionales no condicionan las funciones que no los necesitan.

Los datos provienen de vos, de tu actividad en Picala, de las operaciones que realizás y, cuando corresponda, de coordinadores o participantes que informen hechos de un encuentro. No se utilizan datos reales de usuarios como entrada de herramientas de inteligencia artificial para desarrollar u operar el servicio.

### 3. DNI y mayoría de edad

---

Picala está destinada exclusivamente a personas de 18 años cumplidos o más. Solicitamos la fecha de nacimiento y el número de DNI

declarado. El DNI se utiliza para detectar duplicaciones y puede ser objeto de revisión manual en determinados casos.

**El registro de un DNI y la revisión manual no constituyen una certificación oficial de identidad, edad ni antecedentes de todos los participantes.** No se consulta automáticamente RENAPER mediante esta versión del servicio ni se realiza identificación biométrica.

No publicamos el DNI ni lo entregamos a otros participantes. Si fuera necesaria una comprobación adicional, explicaremos su finalidad y solicitaremos únicamente información proporcionada al caso. No pedimos una copia del documento de manera rutinaria para ejercer derechos de privacidad.

Si advertimos una cuenta de un menor, restringimos su participación y gestionamos la eliminación de los datos que no deban conservarse por una causa legal específica. Un representante puede comunicar la situación al email de privacidad.

## 4. Acceso con Google

---

Cuando la opción “Continuar con Google” esté disponible y la elijas, Picala recibirá el nombre, email e identificador de cuenta necesarios para autenticarte contra nuestro backend. Picala no recibe tu contraseña de Google ni obtiene por ese acceso permiso para leer tu Gmail, contactos o archivos de Drive.

La fotografía de Google no se publica automáticamente en tu perfil. La foto visible se incorpora mediante tu elección. El uso de Google también está sujeto a sus propias condiciones de privacidad.

Revocar el acceso de Picala desde Google no equivale a eliminar tu cuenta en Picala. Para eliminarla utilizá las vías indicadas en la sección 13. Si necesitás ayuda para acceder después de revocar Google, podés contactar a soporte; no se presume que exista un método alternativo de contraseña.

---

## 5. Qué pueden ver otras personas

---

Los usuarios registrados pueden ver tu nombre y apellido, apodo, foto opcional, nivel, posición y calificación, según los campos del perfil. Se muestra la **cantidad de amigos**, no la lista de amistades. Las publicaciones comunitarias y sus imágenes se muestran a usuarios registrados, no en la web pública sin iniciar sesión.

Al consultar un partido, los usuarios pueden ver sus participantes. No se expone por ese motivo un historial general de tu asistencia ni una lista de todos tus partidos futuros.

Email, teléfono, DNI, fecha de nacimiento, comprobantes, cuentas bancarias, reportes y sanciones no forman parte de la información comunitaria visible. No publiques esos datos en texto libre o imágenes.

Que un contenido sea visible dentro de la comunidad no autoriza a extraerlo, reutilizarlo comercialmente o divulgar datos personales fuera de Picala. No podemos impedir toda captura realizada por terceros, pero investigamos usos indebidos reportados y aplicamos las medidas correspondientes.

## 6. Pagos, comprobantes y contabilidad

---

Los pagos se realizan mediante transferencias bancarias verificadas manualmente. No almacenamos números de tarjeta, códigos de seguridad ni claves bancarias.

El comprobante se sube a la aplicación para identificar y conciliar el pago. Una vez procesado, se conservan los datos de la operación y se elimina su imagen **dentro de un máximo de 30 días corridos desde la carga**. Los datos de la operación se incorporan a registros contables en planillas privadas de Google Sheets o Excel.

Los registros contables pueden conservar nombre y DNI del participante, partido, importe, fecha, referencia y estado de la operación después de eliminar la cuenta. Su acceso se restringe a funciones

administrativas y al cumplimiento de obligaciones aplicables; no se utilizan para mantener el perfil, enviar promociones o reconstruir la actividad comunitaria eliminada.

Conservar un registro contable no significa conservar indiscriminadamente todo dato del usuario. Los identificadores se mantienen únicamente mientras sean necesarios para la documentación de la operación y se eliminan o disocian cuando dejan de ser pertinentes.

Para un reintegro podemos recibir por email datos bancarios y del titular. Se usan para verificar el destino y ejecutar la devolución, con la conservación limitada que corresponda a su comprobación.

## **7. Publicaciones, reportes y decisiones humanas**

---

Podés eliminar tus publicaciones desde la aplicación. El contenido aportado para un reporte es privado y accesible al dueño y administrador autorizados; un coordinador accede solo a la información necesaria para esclarecer el incidente.

Un reporte no baja automáticamente tu calificación ni determina una sanción. Las consecuencias se evalúan mediante revisión humana, considerando el descargo y la información disponible. No publicamos el expediente de una denuncia.

Protegemos la identidad del denunciante frente a divulgaciones innecesarias, sin prometer anonimato absoluto ante obligaciones legales o situaciones justificadas. Se informa al denunciado lo necesario para permitir su defensa sin entregar indiscriminadamente datos de terceros.

No solicitamos historias clínicas ni datos de salud en el registro. Si enviás información sensible en una consulta o reporte, evitá detalles innecesarios. Su recepción no autoriza otros usos: se restringirá el acceso y se eliminará la información excesiva, conservando solo aquello cuyo tratamiento resulte legalmente procedente.

## 8. Quién accede a los datos y servicios utilizados

| Destinatario o servicio                    | Intervención                                                                                                           |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dueño de Picala y administrador autorizado | Gestión de cuentas, reservas, conciliación, soporte y moderación según sus funciones.                                  |
| Coordinador del encuentro                  | Nombre, teléfono y foto necesarios para coordinar participantes; información puntual de incidentes cuando corresponda. |
| Google Cloud Run                           | Procesamiento de la API en la región southamerica-east1, São Paulo, Brasil.                                            |
| Neon                                       | Base de datos y almacenamiento configurado por Picala en AWS South America East 1, São Paulo, Brasil.                  |
| DonWeb                                     | Alojamiento de la web y operación técnica de ese servicio.                                                             |
| Gmail                                      | Comunicaciones operativas, soporte y envío de newsletter a suscriptores.                                               |
| Google Sheets y archivos Excel             | Registro y conciliación administrativa de operaciones.                                                                 |
| Google Drive                               | Conservación y edición de material audiovisual de encuentros.                                                          |
| Google, cuando uses su inicio de sesión    | Autenticación en los términos de la sección 4.                                                                         |
| Instagram, de Meta                         | Difusión del material audiovisual específicamente autorizado.                                                          |
| Entidades bancarias involucradas           | Ejecución de transferencias y reintegros bajo su propia normativa y políticas.                                         |

Las planillas y carpetas de Drive son privadas, accesibles al dueño y administrador autorizados. Las canchas no reciben listas de jugadores por parte de Picala.

No todos estos servicios tienen el mismo rol jurídico: algunos procesan información por cuenta de Picala y otros, como bancos y redes sociales, también la tratan bajo sus propias responsabilidades. La utilización de proveedores no elimina las obligaciones de Picala.

Podemos comunicar información ante un requerimiento válido de una autoridad competente o cuando exista otro fundamento legal específico. Se evalúan su alcance y necesidad; no se entrega una base completa por una solicitud informal sin fundamento.

## 9. Tratamiento fuera de Argentina

---

La API y la base de datos operan en Brasil. Google, DonWeb, Neon, Meta y sus proveedores pueden involucrar infraestructura, soporte o procesamiento en otros países, según el servicio y su configuración. La región principal no implica que todas las operaciones auxiliares estén limitadas a ese país.

Las transferencias internacionales deben contar con un mecanismo habilitado por la normativa argentina, como un destino reconocido adecuado o las garantías contractuales que correspondan. Podés solicitar información sobre destinos y garantías aplicables al email de privacidad.

Esta política informa el uso de servicios internacionales, pero **no equivale a una renuncia a la protección de tus datos ni sustituye las garantías exigibles para transferirlos**. La mera contratación de un proveedor extranjero no acredita por sí sola ese cumplimiento.

## 10. Permisos, registros técnicos y tecnologías similares

---

La aplicación permite seleccionar fotos y archivos que decidas cargar. Ese uso no autoriza a copiar toda tu galería. El MVP no solicita acceso a cámara, contactos, micrófono ni ubicación precisa. Una zona elegida manualmente no implica seguimiento del dispositivo.

Los sistemas de alojamiento pueden generar registros técnicos necesarios para atender solicitudes, detectar fallas y proteger el servicio, como fecha, resultado de la solicitud y datos de conexión. No se utilizan para perfiles publicitarios. Los registros se limitan a lo necesario, evitando contraseñas, tokens y contenido completo de comprobantes o reportes.

La versión cubierta no incorpora PostHog, Sentry, grabación de sesiones ni herramientas de seguimiento publicitario. Su posible incorporación futura requiere informar el tratamiento real antes de activarlo y obtener el consentimiento cuando corresponda.

La app y web pueden conservar los elementos estrictamente necesarios para mantener una sesión y las preferencias que elijas. No se interpreta la lectura de esta política como aceptación general de cookies, SDK o seguimiento no esencial. Los cambios que incorporen esos usos se informarán de manera específica.

## **11. Comunicaciones y notificaciones**

---

Las confirmaciones, cambios, cancelaciones y recordatorios de reservas son comunicaciones operativas necesarias para el servicio. Se distinguen de invitaciones a nuevos partidos, mensajes para volver a jugar y newsletters, que son promociones.

Las promociones requieren una elección opcional y pueden desactivarse sin perder acceso a tu cuenta o reservas. El newsletter tiene una frecuencia prevista de hasta un envío semanal. Podés solicitar la baja por el email de contacto y mediante el mecanismo indicado en el mensaje.

Las notificaciones push aún no forman parte del tratamiento activo de esta versión. Antes de habilitar Expo Push Notifications se informará el

tratamiento de tokens y los proveedores intervinientes y se solicitarán los permisos correspondientes. El permiso del sistema operativo no se considerará por sí solo una suscripción a promociones.

## **12. Imágenes de encuentros**

---

El dueño de Picala realiza la grabación y edición, y conserva originales en una carpeta privada de Google Drive. La publicación identificable en Instagram de Picala requiere autorización expresa, separada y opcional, conforme a los Términos y Condiciones.

La autorización no incluye anuncios pagos, otras marcas, QNPDP, campañas de terceros ni etiquetas o nombres adicionales sin autorización específica. No autorizar no impide participar. Se organizarán las tomas y se utilizarán recortes o desenfoques para evitar publicaciones identificables de quienes no autoricen.

Podés revocar la autorización y solicitar retiro o anonimización por email. Picala dejará de realizar nuevos usos y gestionará el contenido bajo su control, sin garantizar la desaparición inmediata de copias hechas por terceros. Las redes sociales aplican sus propias políticas a la información que reciben.

La eliminación de una cuenta no se interpreta como permiso para seguir utilizando su imagen: se revisará la autorización asociada y se atenderá el retiro o anonimización. No se publicarán imágenes sensibles de emergencias como promoción.

## **13. Eliminación de cuenta y conservación**

---

La solicitud de eliminación desde la aplicación suprime automáticamente el perfil y los datos asociados en los sistemas activos de la app, incluidos foto, identificador de Google, DNI del perfil, zonas, vínculos comunitarios e historial personal. Se revocan los accesos asociados. También podés solicitar la eliminación por email o mediante la página web indicada al inicio, sin reinstalar la app.

Las operaciones contables no se eliminan junto con el perfil. La siguiente tabla distingue los plazos y excepciones:

| Categoría                                 | Conservación y eliminación                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perfil y datos comunitarios               | Mientras exista la cuenta o hasta que elimines el contenido. La baja elimina los datos activos asociados, con las excepciones indicadas.                                  |
| Imágenes de comprobantes                  | Hasta procesarlas y, como máximo, 30 días corridos desde su carga.                                                                                                        |
| Logs técnicos ordinarios                  | Máximo de 30 días corridos desde su generación. Si un incidente requiere preservar evidencia, se separa únicamente lo necesario para el caso.                             |
| Backups                                   | Ciclo máximo de 30 días corridos desde la generación de cada copia. Los datos eliminados no vuelven a utilizarse para operar la cuenta.                                   |
| Registro contable de pagos y devoluciones | Durante los plazos fiscales, contables y de documentación aplicables a cada operación. Solo se conservan los datos necesarios; no se extiende ese plazo a todo el perfil. |
| Reportes durante la cuenta activa         | Mientras sean necesarios para investigar, revisar y ejecutar una decisión, sin conservación indiscriminada.                                                               |
| Cuenta cerrada por sanción de Picala      | Registro mínimo de la decisión, motivo e identificación indispensable durante la vigencia de la medida; se revisa su necesidad y no se conserva todo el perfil.           |
| Eliminación solicitada por el usuario     | Se elimina el registro ordinario de reportes y sanciones asociado, salvo información contable o evidencia concreta cuya conservación sea legalmente necesaria.            |

|                                         |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Originales audiovisuales                | Hasta 30 días corridos desde su captura; el material seleccionado para publicación se conserva mientras subsista la finalidad autorizada, sujeto a retiro y revocación.                 |
| Consultas y constancias de autorización | Mientras resulten necesarias para gestionar la solicitud o acreditar la decisión; luego se eliminan, salvo obligación o reclamo concreto que justifique conservar información limitada. |

Una conservación excepcional por reclamo, requerimiento de autoridad o deber legal se limita al material pertinente, con acceso restringido y sin reutilización promocional. Se comunica su fundamento cuando corresponda y se elimina al cesar la necesidad.

La eliminación de datos en la app requiere también gestionar las copias operativas en correo, planillas y carpetas. La conservación contable en esos medios no autoriza mantener indefinidamente documentos ajenos a esa finalidad. Los respaldos pendientes de rotación quedan restringidos; si se restauran por una contingencia, deben reapplicarse las eliminaciones realizadas.

## 14. Fundamentos del tratamiento y tus decisiones

---

El tratamiento se limita a las finalidades informadas y a los supuestos admitidos por la normativa argentina: datos necesarios para cumplir la relación contractual, obligaciones legales específicas y consentimiento cuando corresponde. No utilizamos una referencia genérica al interés comercial de Picala para habilitar cualquier tratamiento.

Las autorizaciones de imagen y promociones son independientes. Podés retirarlas sin cancelar tu cuenta. Modificar una política o seguir usando la aplicación no reemplaza una autorización expresa exigible para una nueva finalidad.

---

## 15. Seguridad y confidencialidad

---

Picala utiliza HTTPS, acceso administrativo individual, doble factor en las cuentas administrativas y ambientes separados de desarrollo y producción. El acceso a información se limita a las funciones necesarias, y el personal autorizado debe mantener su confidencialidad.

Estas medidas reducen riesgos, pero no garantizan una seguridad absoluta. La existencia de riesgos digitales no implica que asumas las consecuencias de incumplimientos de Picala. Ante un incidente se investigará, contendrá y evaluará el impacto, realizando las comunicaciones que correspondan a los afectados y autoridades conforme a las obligaciones aplicables.

## 16. Cómo ejercer tus derechos

---

Podés solicitar acceso a tus datos, conocer su origen, usos y destinatarios, corregir información inexacta y pedir su actualización o supresión. También podés retirar consentimientos y solicitar el cese de comunicaciones promocionales.

Escribí a **[EMAIL DE SOPORTE Y PRIVACIDAD]**, preferentemente desde tu email registrado, indicando qué necesitás. Si hace falta verificar identidad, se utilizará un mecanismo razonable; no se exigirá por defecto copia de DNI, firma manuscrita o domicilio postal para cualquier solicitud.

El plazo legal para responder solicitudes de acceso es de **diez días corridos**. La rectificación, actualización o supresión se atienden dentro de **cinco días hábiles**, con las excepciones legalmente previstas. Los plazos de rotación de backups no amplían los plazos para atender derechos ni permiten mantener activo un perfil eliminado.

El acceso es gratuito a intervalos no inferiores a seis meses, salvo interés legítimo que justifique una nueva solicitud antes. La respuesta no revela indebidamente datos de otras personas. Si no puede eliminarse un registro por una causa legal, se explicarán el motivo y el

alcance de la conservación.

La Agencia de Acceso a la Información Pública es la autoridad de control competente ante la cual podés presentar denuncias por incumplimientos de la normativa de protección de datos personales. Información oficial: <https://www.argentina.gob.ar/aaip/datospersonales>.

## 17. Cambios y contacto

---

Esta política se actualiza cuando cambian los datos tratados, los proveedores o las funcionalidades. Las modificaciones relevantes se comunican mediante la plataforma o el email registrado, indicando versión y fecha. Las nuevas finalidades que requieran consentimiento no se activan por el mero uso continuado.

La ley aplicable es la de la República Argentina. No se impone una renuncia a los organismos de control ni a los tribunales competentes conforme a la normativa aplicable.

Para consultas, baja de comunicaciones, eliminación y ejercicio de derechos: **[EMAIL DE SOPORTE Y PRIVACIDAD]**.

---

**PICALA · Política de Privacidad · Versión 1.0 · 18 de octubre de 2026**